

# Anglais Professionnel

## Objectifs de la formation

- Permettre à toute personne, de développer ses capacités à utiliser l'anglais dans le cadre de ses activités professionnelles.
- Développement de la capacité à utiliser l'anglais dans un cadre professionnel et à évoluer dans un contexte international,
- Amélioration de la capacité à interagir et à utiliser l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Enrichissement du vocabulaire général et professionnel, élargissement des connaissances grammaticales, développement de la capacité à interagir, amélioration de la prononciation et de la fluidité d'expression

## Equipe pédagogique

Un formateur dédié, de langue maternelle ou parfaitement bilingue, dispensera la formation, il assurera la cohérence pédagogique de la formation.

## Moyens pédagogique et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Conversation et mise en situation
- Quiz en salle

## Dispositif

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Délivrance d'une attestation de formation et d'un certificat de réalisation

### PUBLIC

- Toute personne souhaitant développer ses capacités à utiliser l'anglais dans un cadre professionnel et à évoluer dans un contexte international
- Cette formation peut s'adresser à tout professionnel (Chef d'entreprise, cadre, salarié ou travailleur indépendant...) ainsi qu'à tout secteur d'activité ou tout métier.

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### DURÉE

A partir 21 heures

### TARIF

A partir de 420 € HT. Pour un devis personnalisé, nous consulter

### LIEU

Intra-entreprise

### MODALITÉS

Inscription à réaliser 15 jours minimum avant le début de la formation. Sur demande.

---

**Pour les personnes en situation de handicap**, nous mettrons tout en œuvre (si la formation est adaptée) pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez contacter notre référent handicap, au 02.96.28.03.94 ou par mail [contact@seedeval.com](mailto:contact@seedeval.com).

## Contenu de la formation

- Présentation de son activité
  - Se situer dans l'organigramme fonctionnel
  - Expliquer son activité
- Amélioration de la capacité à interagir et à mettre en œuvre les connaissances dans la conversation
  - Décrire une entreprise, accueillir des visiteurs
  - Présenter ses produits et services, expliquer un process
  - Proposer des aménagements
- Interagir avec un interlocuteur professionnel
  - Présenter et argumenter un projet
  - Décrire un process
  - Expliquer le fonctionnement d'un outil, d'une machine

*Date de version du programme : 15.06.2023*

**SEDEVOL** - La solution Formation 7 Rue Henri Ragot ZI de Calouët 22600 LOUDEAC |  
02.96.28.03.94 | [www.seedevol.com](http://www.seedevol.com)